

# Tietosuojaseloste

Tämä tietosuojaseloste kuvaa 11.5.2022 pidettävään Sievi Capital Oyj:n varsinaiseen yhtiökokoukseen liittyvää henkilötietojen käsittelyä.

Päivitetty 5.4.2022.

## 1. Rekisterinpitäjä

Nimi	Sievi Capital Oyj
Osoite	Pohjoisesplanadi 33, 00100 Helsinki
Y-tunnus	0190457-0

## 2. Yhteyshenkilö

Nimi	Tiina Gröndahl
Osoite	Sievi Capital Oyj Pohjoisesplanadi 33 00100 Helsinki
Sähköposti	tiina.grondahl@sievicapital.fi
Puhelin	040 846 0860

## 3. Rekisterin nimi

Sievi Capital Oyj:n yhtiökokousrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa rekisterinpitäjän yhtiökokouksen läpivienti ja muiden yhtiökokoukseen liittyvien lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen. Käsittely sisältää osakkeenomistajien ilmoittautumisen ja äänestämisen yhtiökokouksessa. Tietoja käytetään kokouksen osallistujaluettelon, äänilippujen ja ääniluettelon muodostamiseksi sekä ennakkokysymysten ja puheenvuoropyyntöjen hallintaan.

Yhtiökokouksen ilmoittautumisjärjestelmän ja ennakkoäänestyksen teknisenä toteuttajana toimii Innovatics Oy. Osakasluetteloä ylläpitää Euroclear Finland Oy.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää yhtiökokoukseen ilmoittautuneen osakkeenomistajan nimen, henkilötunnuksen, yhteystiedot, ilmoittautumispäivän ja mahdolliset tiedot asiamiehestä, avustajasta ja valtakirjasta sekä mahdolliset muut ilmoittautumisen yhteydessä annetut lisätiedot. Rekisteriin tallennetaan lokitietoja ilmoittautumisesta ja äänestämisestä. Kokoukseen osallistuvista tallennetaan lisäksi kokoukseen saapumisaika ja poistumisaika.

Rekisteri sisältää Euroclear Finlandin yhtiökokousta varten muodostaman täsmäytyspäivän osakasluettelon, joka sisältää mm. osakkeenomistajan nimen, henkilö-/Y-tunnuksen, osoitteen ja osakemäärän.

Rekisteri sisältää Euroclear Finlandin yhtiökokousta varten muodostaman tilapäisen osakasluettelon, joka sisältää tiedot yhtiökokoukseen ilmoittautuneista hallintarekisteröidyistä osakkeenomistajista.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Ilmoittautumisen yhteydessä osakkeenomistajalta kerätään häntä koskevat tiedot ja tallennetaan ennakkoäännet. Asiamies syöttää järjestelmään edustamansa osakkeenomistajan henkilötiedot ja ennakkoäännet.

Sähköpostin tai postin kautta ilmoittauduttaessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy syöttää rekisteriin ilmoittautujan henkilötiedot ja ennakkoäännet.

Annetun henkilötunnuksen/y-tunnuksen perusteella järjestelmä hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Finland Oy:n muodostamasta kokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelosta.

Innovatics Oy syöttää rekisteriin tilinhoitajayhteisöjen yhtiökokouksessa edustamien hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien äänestysohjeet.

## 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterin tietojen pohjalta muodostetaan kokouksen osallistujaluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi.

Yhtiökokouksessa pidetään osakeyhtiölain mukaisesti nähtävillä osakasluettelo, joka sisältää kokouksen täsmäytyspäivän mukaisesti osakkeenomistajien nimet, kunnan ja osake- ja äänimäärän. Luettelo sisältää myös tilapäisesti osakasluettelolle yhtiökokousta varten ilmoittautuneiden hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien tiedot.

## 8. Tietojen siirto kolmansille tahoille ja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterin tietoja voidaan jakaa niille kolmansille osapuolille, jotka osallistuvat yhtiökokouksen järjestämiseen ja tarvitsevat omassa toiminnassaan rekisterin tietoja. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

Tekstiviestit ilmoittautuneille lähetetään sveitsiläisen palvelun kautta. Sveitsi kuuluu maihin, joiden osalta on olemassa tietosuojan riittävyttä koskeva komission päätös (2000/518/EC). Muuten henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen perusteet

Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla.

Sähköinen aineisto säilytetään konesalissa, joka vastaa henkilötietojen käsittelylle asetettuja vaatimuksia. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta palvelimelle on salattu. Pääsy rekisteriin on vain rajoitetulla joukolla rekisterinpitäjän ja alihankkijoiden työntekijöitä, jotka tarvitsevat ja käsittelevät tietoja yhtiökokouksen järjestämiseksi.

## 10. Henkilötietojen säilyttäminen ja poistaminen

Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja enintään yhden vuoden yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Euroclear Finland Oy säilyttää henkilötietoja enintään neljä kuukautta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Yhtiökokouksen osallistujaluettelo säilytetään pysyvästi yhtiökokouksen pöytäkirjan liitteenä. Se sisältää yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet, osake- ja äänimäärät sekä äänilippujen numerot.

Muut tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen sisältämien tietojen oikeellisuuden varmentamiseksi.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada tietää rekisteriin hänestä tallennetut tiedot. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisua tai täydentämistä. Mahdolliset pyynnöt osoitetaan edellä kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.

## 12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (679/2016).

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot:

Käyntiosoite	Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite	PL 800, 00531 Helsinki
Vaihde	029 566 6700
Sähköposti	tietosuoja@om.fi